



## **Online meeten: Energydrain of Energyboost?**

*Business Balance Bootcamp meeting drieluik*

*Om teammeetings tot een energyboost te maken*

*"Het piept en het kraakt binnen ons team"....*

Ieder teamlid thuis achter het beeldscherm, geen koffieautomaat-momentjes die o zo cruciaal zijn voor de dagelijkse 'Wat speelt er nu echt?'-thermometer. Even bijpraten? Dat betekent de telefoon pakken of een teammeeting-voorstel sturen via outlook. En dat werpt nogal een drempel op om gewoon even je hart te luchten bij je collega of manager als je met hoofdpijn uit een meeting komt. En als manager mis je dus al die momenten waarop teamleden met stoom uit de oren of een brede glimlach de meeting verlaten. En je alleen al met een luisterend oor of even samen sparren elkaar kunt motiveren.

Hoe dan te dealen met alle onderlinge verschillen binnen een team: De 1 hoor je niet, voelt zich prima tussen de 4 thuiswanden. De ander loopt tegen diezelfde thuiswanden op en mist prikkels.

De 1 komt z'n bed uit, ontbijt en luncht achter de PC en neemt met moeite afscheid van de PC als het avondeten op tafel staat. Een ander teamlid pakt het anders aan, rustig ochtendritueel, start rond 9u, neemt tussendoor tijd voor hond, kinderen en boodschappen en sluit de PC om 17.30u af. Is het één beter dan het ander? Gaat het daar überhaupt om? Eigenlijk niet, het gaat meer over 'Hoe maak je die verschillen werkbaar, effectief richting het realiseren van je teamdoelen?'

Online meeten: niet zo nu en dan, nee, 'alleen maar'.... Hoe je het ook went of keert, de 'online meeting' is HET cruciale moment geworden voor motivatie, effectiviteit, teamverbinding en -ontwikkeling. Nogal bepalend dus hoe je deze virtuele 'place to be and share' inricht.

Want stel je eens voor dat een team vol energie een meeting verlaat, wat betekent dit voor de motivatie om aan de slag te gaan met de acties? En voor het benutten en verbinden van alle talenten binnen je team. En daarmee dus uiteindelijk voor het realiseren van teamdoelen.

Op zoek naar (online) meetings die energie geven, verfrissen, inspireren, verbinden, gedeeld eigenaarschap stimuleren en ook nog eens efficiënt en effectief zijn?

Neem dan deel aan het Business Balance Bootcamp meeting drieluik. Een programma over de kunst van het online ontmoeten. 'Versnellen door te vertragen, meer door minder' is ons motto. En dit drieluik beoogt jou te laten ervaren welke manieren er zijn om dit motto in de hedendaagse 'Corona' meeting context waar te maken.

### **Wat levert deze drieluik jou op?**

- Kennis en inzichten over rollen, opbouw en vormen van online meetings;
- Directe beschikking over inspirerende start en eendes van meetings;
- Directe beschikking over inspirerende werkvormen voor meetings;
- Intercollegiale uitwisseling van best practices voor succesvolle online meetings;
- Inzicht in het effect van eigen gedrag en aanpak tijdens een meeting;
- Ervaring opgedaan, concrete feedback gehad op eigen stijl van voorzitten;
- Kennis en ervaring die ook toepasbaar is op offline vergaderingen.

### **Voor wie?**

Project- en teammanagers, directeuren, teamleden, consultants, trainers.

### **Wat kost het?**

€ 125 excl. BTW.

## Wat houdt de drieluik in?

- 3 online workshops van 2 uur, data: Dinsdag 15 december 2020, 19 januari en 16 februari 2021
- Online materiaal (o.a. Audio-opnames van starts en eindes van meetings)

Opbouw workshops:

### 1. Basis ingrediënten succesvolle online meeting

Tijdens deze eerste workshop krijg je inzicht in de basis ingrediënten van een succesvolle online meeting: de inzet van meerdere rollen, werkvormen, soorten meetings, doelen, besluitvormingsmethodes en interval. Ook gaan we in op onderliggende kernprincipes en over balans (tussen o.a. actie, uitvoer enerzijds versus stilte en rust anderzijds).

Maar belangrijker we brengen dit alles direct in de praktijk zodat je eraan kan proeven en kan ervaren wat jou wel en niet bevalt. Oftewel, we lopen van A naar B via de weg van B. En daarop reflecteren we, zodat je toewerkt naar het inrichten van een meeting die aansluit bij jou en de behoeften van jouw team.

### 2. Inrichten en ervaren van check-ins & check-outs voor diverse soorten meetings

Tijdens deze workshops gaan we dieper in op de opbouw van soorten meetings. We staan stil bij het belang en het effect van een goede check-in (start) en afronding (check-out). Gekoppeld aan het doel en de soort meeting die je wilt organiseren. We staan stil bij de keuze voor onderwerpen, de regie hierover, besluitvorming en de overgangen van het ene naar het andere onderwerp.

Ook deze workshop is vooral gericht op leren door te ervaren en door uit te wisselen met collega-deelnemers. In de opmars naar de laatste workshop faciliteer je in jouw werkcontext minstens 1 online meeting 'nieuwe stijl'.

### 3. Oefenen baart kunst

Deze 3<sup>e</sup> en laatste workshop draait om oefenen en reflecteren. We reflecteren op de ervaringen met het reeds faciliteren van een online meeting 'nieuwe stijl'. Zo scherp je de meeting 'nieuwe stijl' aan die je zelf hebt opgezet. En al roulerend in rollen oefenen we samen in het concreet toepassen van de reeds verkregen inzichten door korte online meetings in kleinere groepen voor te bereiden en uit te voeren. Zo krijg je gerichte input en feedback op basis van je eigen handelen.